

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.05.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 г. Беслана»
Приказ № 19 от 29.05.2021
/Хайманова З.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании постоянно действующей
комиссии по списанию муниципального
имущества
МБДОУ «Детский сад № 6 г. Беслана»

1. Общие положения.

1.1. Постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее – Комиссия) создается для списания муниципального имущества, находящегося на балансе МБДОУ «Детский сад №6г.Беслана» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996г. №129, Инструкцией по бюджетному учету.

2. Полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия оценивает состояние имущества, предложенного к списанию.

2.2. Комиссия организует списание муниципального имущества, готовит акты, проекты другой необходимой документации.

2.3. Комиссия имеет право привлечь к участию в работе специалистов и экспертов (по согласованию) из любых других компетентных организаций для определения степени износа имущества.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия создается в количестве 3-5 человек и утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий (на правах председателя), который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания

и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

д) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов на списываемое имущество.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. Решение комиссии в трехдневный срок оформляется протоколом, подписывается председателем и членами комиссии.

4.6. Принятое Комиссией решение о списании объекта оформляется актом о списании муниципального имущества (в двух экземплярах) с указанием данных, характеризующих списываемое имущество:

- дата принятия к бухгалтерскому учету
- год изготовления или постройки
- время ввода в эксплуатацию
- срок полезного использования
- первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации,
- проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием
- состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

5. Рассмотрение спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие в результате работы комиссии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.
