****

**1. Общие положения**

**1.1**. Настоящее положение разработано для муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад 6 г.Беслана» Правобережного района РСО-Алания (далее – Учреждение). Разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Статья 30. (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения);

Глава 4. Обучающиеся и их родители (законные представители);

Статья 44. Права, обязанности и ответственность, в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Семейным кодексом РФ (ст. 63 и 64), Уставом Учреждения.

**1.2**. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

**1.3**. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

**1.4.** Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

**1.5**. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

**1.6**. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

**2.1**. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждением;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

**3. Функции родительского собрания.**

**3.1**. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает совет родителей в группах;

- знакомится с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе;

**4. Права родительского собрания**

**4.1**. Родительское собрание имеет право:

- выбирать совет родителей Учреждения;

- требовать у совета родителей Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений;

**4.2.** Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Организация управления родительским собранием**

**5.1**. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

**5.2**. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей Учреждения.

**5.3**. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

**5.4**. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения.

**5.5.** Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем совета родителей.

**5.6**. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем совета родителей в группе.

**5.7**. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем совета родителей группы;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня совета родителей;

- взаимодействует с председателями советов родителей в группах;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

**5.8.** Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

**5.9.** Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1раза в квартал.

**5.10**. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

**5.11**. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

**5.12**. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или советом родителей в группах.

**5.13**. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**.

**6.1.** Родительское собрание взаимодействует с советом родителей, Управляющим советом Учреждения.

**7. Ответственность родительского собрания.**

**7.1**. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

**8.Делопроизводство родительского собрания.**

**8.1**. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

**8.2**. В протоколах фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;

-ход голосования;

-принятое решение.

**8.3**. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

**8.4**. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5**. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Оформление протоколов может проводится в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**8.6**. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у

воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей

в школу.

**8.7**. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет

заведующий Учреждения.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

Максимальная продолжительность – 1-1,5 ч (60 мин. с родителями, 20 мин. с участием детей).

Проведение собрания требует тщательной подготовки, своего рода «сценария». Помощь в подготовке и проведении может оказать родительский комитет группы и отдельные активные родители.

Как правило, родительское собрание состоит из 2-х частей:

-общей (беседа, разбор конкретной ситуации, планирование, дискуссия и т.д.)

-индивидуальной - (по запросам родителей).

Обычно это консультации для родителей по интересующим их вопросам.

Основным методом собрания должен стать диалог.

В ходе проведения собрания могут быть использованы следующие методы:

- лекция;

- дискуссия;

- исследование;

- социально-педагогический тренинг;

- психологические игры;

- диагностика и т.д.

**ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

1. Выбор темы собрания.
2. Определение целей родительского собрания.
3. Изучение воспитателями и другими организаторами собрания научно-методической литературы по теме.
4. Распределение обязанностей по подготовке родительского собрания.
5. Проведение микроисследования в обществе детей и родителей.
6. Приглашение родителей и других участников собрания.
7. Подготовка конкурсов, выставок по теме собрания, совместной
8. деятельности родителей и детей (если требуется).
9. Запись ответов детей по теме собрания.
10. Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.
11. Разработка сценария собрания.
12. Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.
13. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

**ВИДЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

1. Организационные.
2. Установочные.
3. Ознакомительные (с аналитическими материалами из жизни Учреждения и группы).
4. Собрания по поводу, какой либо чрезвычайной ситуации.
5. Совместные собрания с воспитанниками и родителями.
6. Тематические.
7. Собрания-диспуты.
8. Собрания-практикумы.
9. Отчетные (итоговые).
10. Информационно-просветительские.

Важно следить за временем и завершить собрание в установленное время. Если какой -то вопрос останется без ответа, можно перенести его обсуждение на следующую встречу, либо обсудить его в формате консультации. Специально отведите время для индивидуального общения с родителями и родителей между собой. Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он всегда и во всем должен помогать своему ребенку, что он главный воспитатель.