ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 г.Беслана»
Приказ № 19 от 29.01.2021г.
_____ /Хайманова З.Н.

Положение
о самообследовании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 г. Беслана»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 г.Беслана»
Приказ № 19 от 29.01.2021г
_____/Хайманова З.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 6 г. Беслана»

I. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462. Положение регламентирует деятельность МБДОУ «Детский сад №6 г. Беслана» (далее - Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

1.2 Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3 Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете;
- направление отчета в УОФС;
- размещение отчёта на сайте Учреждения.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее первого июня текущего года и заканчивается первого августа текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия курирующая направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:
- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;

- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- система управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социальнопедагогические эффекты и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического;
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования

-анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5 По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6 Комиссией ежегодно проводится самообследование ис указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.7 Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2 Отчет по самообследованию формируется по состоянию за прошлый календарный года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения;

- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
-оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
-анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

3.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.5.Размещение отчета на официальном сайте Учреждения и направление его Учредителю осуществляется до 15 апреля текущего года.