УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 г. Беслана»
Приказ №
от «13» января 2021 г.

/ З.Н. Хайманова

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении штатной численности работников МБДОУ «Детский сад № 6 г. Беслана» Правобережного района РСО - Алания

Положение
об определении штатной численности работников
МБДОУ «Детский сад №6 г.Беслана»

I. Общие положения

1.1. Положение об определении штатной численности работников МБДОУ «Детский сад № 6 г.Беслана» Правобережного района РСО -Алания разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания, и устанавливает порядок определения в штатном расписании должностей по категориям работников.

1.2. Штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания (далее – учреждение) – это организационно – распорядительный документ, утверждаемый руководителем учреждения, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размером должностных окладов, размеров окладов и доплат по конкретным должностям.

II. Формирование штатного расписания

2.1. Штатное расписание учреждения формируется в зависимости от типа образовательного учреждения и вида образовательного учреждения, категории и групп (подгрупп) должностей по категориям работников учреждения.

2.2. В целях определения в штатном расписании должностей по категориям работников учреждения следует руководствоваться Перечнем должностей по категориям работников образовательных организаций.

2.3.В Положении используются следующие сокращения, термины и понятия:
АУП – административно-управленческий персонал;
ДПР – должности педагогических работников;
ОДСПУ - общеотраслевые должности служащих первого уровня;
ОДСТУ - общеотраслевые должности служащих третьего уровня;
ДРУВПВУ – должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня;
ОПРПУ - общеотраслевые профессии рабочих первого уровня.

Обозначения типов ОО для использования в положении

№ п/п	Типы ОО, образовательные программы	Сокращение соответствующей ОО
1	Дошкольная образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (ДОО)	Тип ОО «Дошкольная образовательная организация»

Перечень должностей по категориям работников ОО для формирования штатного расписания

№ п/п	Наименование подгрупп по категориям (группам) работников ОО	Наименование должностей по категориям работников ОО
1	2	3
I	1. Руководители Руководители и специалисты, осуществляющие управление ОО по функциям - общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерский и кадровый учет), руководство направлениями деятельности (воспитательная, исследовательская, учебная, методическая, экспериментальная и прочие)	
	АУП (административно –управленческий персонал)	
1.1	Руководитель 1-ого уровня	-заведующий ОУ
1.2	Руководитель 2-ого уровня	-заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе (зам.зав. по ВМР) -главный бухгалтер
	Руководитель 2-ого уровня (финансирование оплаты труда осуществляется за счет средств муниципального бюджета)	-заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (зам. зав. по АХЧ) -заместитель заведующего по безопасности.
II	2. Специалисты Группа «Педагогический персонал» Категории работников, занимающихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в ОО	
	ДПР (должности педагогических работников)	
2.1	Воспитатель	-воспитатель -воспитатель (по обучению осетинскому языку)
2.2.	Прочие педагогические работники	-инструктор по физической культуре

		-музыкальный руководитель -учитель – логопед -педагог-психолог
III	3. Специалисты Группа «Прочие специалисты» Работники, осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности ОО, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью	
	ОДСПУ (Отраслевые должности служащих первого уровня)	
3.1	Прочие специалисты ОО	-делопроизводитель -специалист в сфере закупок
IV	4. Служащие Группа «Учебно-вспомогательный персонал» Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ, реализуемых ОО	
4.1	**ДРУВПВУ (должности работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня)**	
	Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	-младший воспитатель
4.2	**ДРУВППУ (должности работников учебно – вспомогательного персонала первого уровня)**	
	Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	-помощник воспитателя.
V	5. Рабочие Работники, не принимающие непосредственного участия в выполнении основных функций ОО, но обслуживающие их	
5.1	**ОПРПУ (отраслевые профессии рабочих первого уровня)**	
	Рабочий (финансирование оплаты труда осуществляется за счет средств муниципального бюджета)	-кладовщик;
5.2	**ОПРВУ (отраслевые профессии рабочих второго уровня)**	
	Рабочий (финансирование оплаты труда осуществляется за счет средств муниципального бюджета)	-повар -дворник

III Заключение:

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок.

БЕСЛÆНЫХЪÆУЫ БЮДЖЕТЫ МУНИЦИПАЛОН СКЪОЛААГЪОММÆЙЫ АХУЫРАДЫ СЫВÆЛЛÆТТЫ РÆВДАУÆНДОН № 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 г. БЕСЛАНА»

П Р И К А З

от «10» 01 2021 г. № 13

Утверждение положения
об определении штатной численности работников

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об определении штатной численности работников МБДОУ «Детский сад № 6 г.Беслана» (Приложение1).

2. Главному бухгалтеру Хосоновой А.В. формировать штатные расписания в соответствии с данным положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ З.Н. Хайманова