

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 г.Беслана»
Приказ № 19 от 29.01.2022

(Хайманова З.Н.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении дней общественной экспертизы (дней «открытых дверей») МБДОУ «Детский сад № 6 г. Беслана»

ПОЛОЖЕНИЕ

Проведение дней общественной экспертизы (дней «открытых дверей») В МБДОУ «Детский сад №6 г.Беслана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей. 1.3. День открытых дверей организован для детей, посещающих учреждение и их родителей

2. Основные цели и задачи Дня открытых дверей:

2.1. Цели Дня открытых дверей:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;

- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих МБДОУ «Детский сад №6 г. Беслана» (далее по тексту ДОУ) в обеспечении всестороннего гармоничного развития.

2.2. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между ДОУ и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи;

- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

- повышение педагогической культуры родителей;

- расширение представлений родителей о педагогической деятельности сотрудников ДОУ;

- укрепление партнерских отношений между ДОУ и родителями;

- формирование традиций ДОУ.

3. Участники

3.3. В подготовке, организации и работе Дня открытых дверей принимают участие все сотрудники дошкольного учреждения в зависимости от темы и содержания планируемых мероприятий.

3.4. Ответственность за проведение Дня открытых дверей лежит на заведующем и старшем воспитателе ДОУ.

4. Порядок проведения Мероприятие проводится в 4 этапа:

1.Подготовительный.

На заседании Управляющего Совета обсуждается и принимается решение о проведении Дня открытых дверей Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

2. Организационный.

- Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ДООУ и членами Управляющего Совета;
- Оформление и распространение приглашений для родителей;
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3. Практический.

В рамках Дня открытых дверей организуются просмотры родителями различных режимных моментов и специально-приготовленных мероприятий:

- создание условий для обучения и воспитания дошкольников;
- организация питания в детском саду; НОД;
- игры;
- праздники и развлечения;

С целью знакомства с содержанием и уровнем работы ДООУ и повышения педагогической культуры родителей педагоги ДООУ проводят:

- экскурсия по детскому саду;
- консультации;
- беседы;
- «круглые столы»;
- мастер-классы;
- «педагогические гостиные»;
- выставки пособий, детской и педагогической литературы;
- выставки поделок и игрушек;
- практикумы и т.д.

4. Итоговый.

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей на Педагогическом совете в присутствии членов Управляющего Совета.

5. Управление Днем открытых дверей

Непосредственное руководство Днем открытых дверей осуществляет заведующая ДООУ.