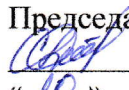


СОГЛАСОВАНО

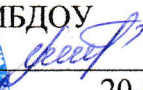
Председатель ПК

 / Дзгоева С.Б.

«10» 01 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

№6 г.Беслан» 

«Детский сад

/ З.Н.Хайманова

«10» 01 2021г.

2021г.



**Положение о штатном расписании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6 г. Беслана» Правобережного района
Республики Северная Осетия – Алания**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о штатном расписании (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания, и устанавливает порядок определения в штатном расписании должностей по категорий работников.

1.1. Штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания (далее – учреждение) – это организационно – распорядительный документ, утверждаемый руководителем учреждения, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размером должностных окладов, размеров окладов и доплат по конкретным должностям.

1.2. Положение предназначено для использования руководителем, при формировании штатного расписания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания (далее – учреждение).

II. Формирование штатного расписания

2.1. Штатное расписание учреждения формируется в зависимости от типа образовательного учреждения и вида образовательного учреждения, категории и групп (подгрупп) должностей по категориям работников учреждения.

2.2. В целях определения в штатном расписании должностей по категориям работников учреждения следует руководствоваться Перечнем должностей по категориям работников образовательных организаций.

2.3. В Положении используются следующие сокращения, термины и понятия:

АУП – административно-управленческий персонал;
ДПР – должности педагогических работников;
ОДСПУ - общеотраслевые должности служащих первого уровня;
ОДСТУ - общеотраслевые должности служащих третьего уровня;
ДРУВПШУ - должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня;

ДРУВПВУ – должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня;

ОПРПУ - общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

2.4. При формировании штатного расписания по субвенции применяются следующие должности по квалификационным уровням:

№ пп	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Количество штатных единиц
1	АУП	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе (ВМР) Главный бухгалтер	1 1 1
2	ДПР	Воспитатель Воспитатель осетинского языка Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог - психолог Учитель - логопед	12 1 1,5 0,5 0,5 1
3	ОДСПУ	Делопроизводитель	1
5	ДРУВПВУ	Младший воспитатель	9
6	ОДСТУ	Специалист в сфере закупок	0,25
ИТОГО:			29,75

2.5. При формировании штатного расписания по местному бюджету применяются следующие должности по квалификационным уровням:

№ пп	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Количество штатных единиц
1	АУП	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части (АХЧ)	1
2	ОПРПУ	Кладовщик Дворник Кухонный работник Повар Прачка	0,5 1 0,5 3 1,5
ИТОГО:			7,5

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок.