

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

«10» 01 2012 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №6 г.Беслана»

«10» 01 2012 г. / З.Н.Хайманова

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 г.Беслана»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 г.Беслана» - далее Положение, определяет порядок и условия оказания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 г.Беслана» - далее МБДОУ.
2. Настоящее Положение принимается работниками МБДОУ и утверждается заведующим с учетом мнения выборного органа.
3. Действие Положения распространяется на занимающих должности в соответствии работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
4. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
5. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ есть право, а не обязанность заведующего, администрации помощь не является законодательно финансового состояния МБДОУ и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.
6. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику МБДОУ.
7. Источниками выплаты материальной помощи являются:
 - фонд стимулирования работников МБДОУ;
 - экономия по фонду оплаты труда МБДОУ;
 - внебюджетные средства.

II. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам МБДОУ.

1. Материальная помощь призвана поддержать работника финансово в связи с определенным произошедшим событием.
2. Материальная помощь может быть приурочена к отпускам, Новгодним и Рождественским каникулам, государственным праздникам.
3. В целях социальной поддержки и при наличии экономии средств по фонду оплаты труда организации работникам материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- необходимость компенсации дорогостоящих видов диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения;
 - длительное заболевание работника или близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
 - тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс – мажорные обстоятельства);
 - смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
 - в связи с трудным материальным положением;
 - в связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет);
 - малоимущим работникам ДОО на приобретение одежды, продуктов питания;
 - и иных случаях.
4. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании личного заявления работника (форма заявления в приложении №1). Вместе с заявлением, работник представляет документы, подтверждающие наличие трудной жизненной
5. Материальная помощь одному работнику оказывается 1 раза в год, а при наличии финансовой возможности - не более 2 раз в год.
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.
7. Материальная помощь может оказываться работнику, отработавшему в учреждении не менее 3 месяцев.
8. Для выплаты материальной помощи на имя руководителя МБДОУ представляется личное заявление работника, в котором указывается причина обращения за материальной помощью, подтверждающие документы.
9. Руководитель принимает решение об оказании материальной помощи и её конкретного размера.
10. Выплата материальной помощи работнику производится на основании приказа руководителя с ссылкой на условия, в соответствии с настоящим Положением.
11. В исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, вопрос об оказании материальной помощи и ее размере рассматривается руководителем МБДОУ на основании заявления работника и подтверждающих документов (справок, счетов и др.)
12. В исключительных случаях Профсоюзный комитет и Администрация МБДОУ могут ходатайствовать об оказании материальной помощи работникам МБДОУ перед Управлением образования, физической культуры и спорта АМС Правобережного района – исполняющим функции и полномочия Учредителя.
13. Выплата материальной помощи конкретному лицу производится переводом денежных средств на зарплатную карту работника МБДОУ.

III. Заключительные положения

1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.
3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.
4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №6 г.Беслана»

работника _____

заявление.

На основании Положения о материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад №6 г.Беслана», прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ в сумме _____ рублей.

Дата _____

подпись работника _____ / _____
Ф.И.О.