

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 г. Беслана»
Приказ № 19 от 29.01.2021
/Хайманова З.Н.

**Положение
о поощрении воспитанников и родителей
(законных представителей)
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 6 г. Беслана»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 г.Беслана»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г. Беслана» (далее ДОУ) и родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано в соответствии: с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135 ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников ДОУ, родителей (законных представителей), включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной (исследовательской), инновационной, общественной деятельности с целью обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности, укрепления традиций и имиджа ДОУ.

2. Условия поощрения воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей).

2.1. Воспитанники ДОУ и родители (законные представители) имеют право на поощрение за достижение успехов в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной (исследовательской), инновационной, общественной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных областях.

3. Основные виды поощрений воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей).

3.1. Каждый воспитанник ДОУ и его родители (законные представители) могут быть поощрены:

- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- памятным призом (по возможности);
- благодарственным письмом родителям (законным представителям).

4. Основные принципы поощрений воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей)

4.1. Поощрение воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников и родителей (законных представителей);
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников и родителей (законных представителей);
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

5. Основания поощрений воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей).

5.1. Основанием для поощрения воспитанников и родителей (законных представителей) являются:

- успехи в физической, спортивной и творческой деятельности;
- участие в творческой, экспериментальной (исследовательской), инновационной и общественной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях на уровне ДОУ, района, города и края;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах на уровне ДОУ, района, города и края;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне ДОУ, района, города и края;
- спортивные достижения.

6. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей)

6.1. Решение о поощрении принимается на Педагогическом совете ДОУ, по представлению педагогов группы, представителей родительской общественности, а также в соответствии с положениями о проводимых в ДОУ конкурсах олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях ДОУ. Решение о поощрении закрепляется приказом заведующего ДОУ.

6.2. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительских собраниях и торжественных мероприятиях ДОУ.

6.3. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.4. Бланки наградных документов оформляются (диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат) на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующего и печатью МБДОУ, ставится дата.

6.5. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников и родителей (законных представителей), педагогических работников ДОУ.

6.6. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, официальном сайте ДОУ, средствах массовой информации.

7. Поощрение групповых коллективов воспитанников, семей воспитанников ДОУ

7.1. Грамотой (дипломом), памятным призом (по возможности), награждаются групповые коллективы воспитанников, семей воспитанников ДОУ в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами, дошкольными образовательными организациями города Беслан, РСО - Алания;
- победы команды группы, семей воспитанников в мероприятиях, организованных в ДОУ, районе, городе и крае (конкурсы, спортивные соревнования, творческие (исследовательские) проекты, выставки, фестивали и др.).

8. Заключительные положения

8.1. Все поощрения, грамоты, дипломы и др. регистрируются в «Журнале учета поощрений».

8.2. Положение действует до принятия нового.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после рассмотрения на заседании Педагогического совета ДОУ и утверждаются приказом заведующего.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 20.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании сети Интернет и

электронной почты

МБДОУ «Детский сад № 6 г. Беслана»

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в МБДОУ «Детский сад № 6 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания (далее - Детский сад).

1.3. Заведующий назначает из числа сотрудников ответственных за организацию работ по подключению Детского сада и использованию доступа к сети Интернет.

1.4. Для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки при проведении работ по подключению Детского сада и использованию доступа к сети Интернет органы Управления образованием назначают уполномоченные учреждения (организации).

2. Организация использования сети Интернет в Детском саду

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и, по необходимости, график использования сети Интернет в Детском саду (График) рассматриваются на педагогическом совете Детского сада.

2.2. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители (законные представители) воспитанников.

2.3. При разработке Графика следует руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами воспитанников;
- целями образовательного процесса.

2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в Детском саду.

2.5. Заведующий отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Детском саду, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком заведующий назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”).

2.6. Педагогический совет Детского сада:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных

категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет - ресурсах Детского сада (далее - официальный сайт ДОО);

- дает заведующему детским садом рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.7. У воспитанников Детского сада доступ к сети Интернет отсутствует.

2.8. При проведении НОД в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет педагог, ведущий занятие.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.10. При использовании сети Интернет в Детском саду педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.11. Пользователи сети Интернет в Детском саду должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Детском саду следует осознавать, что Детский сад не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на официальном сайте ДОО.

2.12. Принципы размещения информации на официальном сайте ДОО призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных воспитанников и всех сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

2.13. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на официальном сайте ДОО только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные сотрудников Детского сада размещаются на официальном сайте ДОО только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.14. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на официальном сайте ДОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и

имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.15. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Детского сада обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Детский сад не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.16. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности администратора «точки доступа» с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети

Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять педагог, проводящий занятие.

3. Использование сети Интернет в Детском саду

3.1. Использование сети Интернет в Детском саду осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в Детском саду работы сети Интернет, или администратора сайта сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на официальном сайте ДОУ;
- записывать полученную информацию на личные носители информации (С[^] - диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;
- иметь учетную запись электронной почты на официальном сайте ДОУ.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- Сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- Предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными.
- Принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования.
- Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

- использовать предоставленный Детским садом доступ к Сервисам в личных целях;
- использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие работникам Детского сада получить несанкционированный доступ к Сервисам;
- публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:
 - конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;
 - информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;
 - вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо

ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;

• угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.

- фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию;
- распространять и устанавливать на других ПЭВМ любое программное обеспечение и данные, полученные с использованием Сервисов;
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам Сети, проведение сетевых атак и сетевого взлома и участие в них;
- переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;
- по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей;
- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;
- публиковать свой электронный адрес, либо электронный адрес других работников Детского сада на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);
- предоставлять работникам Детского сада и третьим лицам доступ к своему электронному почтовому ящику;
- использовать в качестве паролей для доступа к ресурсам Сервисов паролей, аналогичных паролям, используемым для доступа к ресурсам Детского сада.
- отключать установленное на АРМ антивирусное программное обеспечение.
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер Детского сада без разрешения администратора «точки доступа»;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного процесса и т. д.;
- использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор "точки доступа" обязан зафиксировать интернет-адрес (ЦКБ) ресурса и время его обнаружения.

Ответственный обязан:

- принять информацию от педагога;
- направить информацию об «опасном» ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации - сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Детском саду технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права получения информации, доступа к информации

4.1. Доступ к информации устанавливается в соответствии со следующими общими принципами:

Персональные данные воспитанников доступны воспитателю, администрации, и по специальным регламентам, частично:

- родителям (законным представителям) воспитанника;
- структурам здравоохранения вне Детского сада.

Персональные данные работника Детского сада доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и администрации Детского сада, органам управления образованием, по специальному регламенту (частично) - родителям

(законным представителям) воспитанников.

Информация о ходе образовательного процесса отдельного воспитанника доступна его родителям (законным представителям), доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Родители (законные представители) могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных платных информационных услуг.

Данные о деятельности Детского сада доступны широкой общественности через официальный сайт ДООУ, где, в частности, размещаются: устав ДООУ, образовательная программа, ежегодный публичный доклад и т. д.

Информация о распределении ресурсов доступна работникам Детского сада, органам управления образованием и по специальным регламентам: родителям (законным представителям) воспитанников.

5. Ответственность

5.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Анализ актуальности данного Положения должен проводиться администрацией детского сада не реже одного раза в год, а также в каждом случае внедрения новых сервисов в дополнение к уже имеющимся сервисам. В случае если в ходе такого анализа была установлена необходимость внесения изменений в Положение, новая редакция Положения должна быть утверждена приказом заведующего.

6.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения проводится заведующим.