

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.07.2021



**Положение
о рабочей (творческой) группе
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 6 г. Беслана»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6 г.Беслана»
Приказ № 12 от 28.01.2021 г.
Хайманова З.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей (творческой) группе МБДОУ «Детский сад № 6 г.Беслана»

Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 6 г. Беслана» в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Рабочая (творческая) группа является одной из форм взаимодействия педагогов Организации, объединяющихся для творческого поиска, по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития Организации по приоритетным направлениям.

1.3. Рабочая (творческая) группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством старшего воспитателя или заместителя заведующего по ВМР, создается из числа педагогов Организации, имеющих обобщенный опыт работы и квалификационную категорию.

1.4. Рабочая (творческая) группа руководствуется в своей деятельности законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом № 655 от 23.11.2009 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ и методическими рекомендациями по планированию и осуществлению организационно методических мероприятий.

1.5. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности рабочая (творческая) группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт.

2. Цели и задачи рабочей (творческой) группы

Цель: разработка и внедрение нововведений по приоритетным направлениям Организации.

Задачи:

1. Организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями (законными представителями).
2. Нарращивание образовательного потенциала Организации.
3. Рассмотрение, выработка и внесение предложений по построению стратегической линии развития Организации с опорой на педагогические инновации.

4. Разработка перспективного плана деятельности Организации, образовательной программы, программы развития Организации с учетом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития, регионального компонента; с опорой на передовой педагогический опыт.

5. Разработка рабочих программ и методических рекомендаций для организации качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников.

3. Порядок создания и организация работы рабочей (творческой) группы

3.1. Рабочая (творческая) группа создается приказом руководителя организации;

3.2. Состав рабочей (творческой) группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов;

3.3. Рабочую (творческую) группу возглавляет старший воспитатель;

3.4. Руководитель Организации может курировать отдельные направления работы рабочей (творческой) группы.

4.Срок

4.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положения о рабочей (творческой) группы могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения руководителем Организации.

5. Документация и отчетность рабочей (творческой) группы

5.1. Рабочая (творческая) группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний);

5.2. Материалы рабочей (творческой) группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов, конспектов и т.д.

5.3. Заслушивание отчета рабочей (творческой) группы о проделанной работе в той или иной форме проводятся на заседание Педагогического совета.

5.4. Итоговый педагогический совет заслушивает отчет руководителя рабочей (творческой) группы о результатах ее работы за истекший учебный год и перспективах дальнейшей деятельности.

5.5. Решения и рекомендации рабочей (творческой) группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений руководителя.

6. Ответственность рабочей (творческой) группы

6.1. Рабочая (творческая) группа несет ответственность перед Педагогическим советом

организации:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
- доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций, пособий, конспектов, планов и т.д.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 г. Беслана»
Приказ № 19 от 29.01.2021
/Хайманова З.Н.

**Положение
о порядке представления работников к
награждению
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 6 г. Беслана»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3
от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 г.Беслана»
Приказ № 19 от 29.01.2021
/Хайманова З.Н.

Положение
«О порядке представления работников
МБДОУ «Детский сад № 6 г. Беслана» к награждению»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок представления наиболее отличившихся работников МБДОУ «Детский сад № 6 г.Беслана» (далее по тексту ДОУ) к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом ДОУ, наградам УОФС Правобережного района, знаками отличия в сфере образования и науки.
2. Положение разработано на основе Приказа Министерства образования и науки №580 от 03.06.2010 года «О ведомственных наградах Министерства образования и науки», Приказа Министерства образования и науки №84 от 06.10.2004 года «Положение о знаках отличия в сфере образования и науки».
3. Для обеспечения объективного подхода к поощрению работников в ДОУ создана комиссия по наградам. Комиссия является постоянно действующим органом, работает на общественных началах. Состав комиссии утверждается приказом заведующего. В состав комиссии входит 3 человека.
4. Выдвижение кандидатов к награждению осуществляется в следующем порядке:
 - 4.1. Инициаторами выдвижения кандидатов к наградам является комиссия по наградам МБДОУ «Детский сад № 6 г.Беслана».
 - 4.2. Предложенные кандидатуры рассматриваются на заседании трудового коллектива или Педагогическом совете. Кандидат на награду считается выдвинутым, если за него проголосовало не менее 2/3 численности работников.
 - 4.3. При награждении наградами Министерства образования и науки РСО - Алания. АМС Правобережного района, УОФС знаками отличия в сфере образования и науки документы (выписка из протокола собрания трудового коллектива или Педагогического совета, ходатайство, наградной лист, характеристика) на представленного к награде кандидата направляются в УОФС Правобережного района в оригинале и электронном виде.
Характеристика должна быть конкретной, объективной и отражать личные заслуги и достижения кандидата на награду в трудовой деятельности.
5. Награждение производится на основании приказа. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

6. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого.

7. Награжденные лица пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Награждение очередной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего.

9. Критерии оценки для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом МБДОУ «Детский сад № 6 г.Беслана».

Почетной грамотой награждаются работники ДОУ:

- за обеспечение единства обучения и воспитания;
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за успехи в практической подготовке воспитанников;
- за развитие материально-технической базы учреждения;
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за значительные успехи в производственной работе;
- за многолетний добросовестный труд.

Благодарственным письмом награждаются работники ДОУ:

- за успехи в трудовой, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;
- за активную и действенную помощь в проведении мероприятий;
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за значительные успехи в производственной работе.